



prevádzkový poriadok

KULTÚRNEHO DOMU V Hodejovci

Obecná samospráva obce Hodejovec v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

*Prevádzkový poriadok
Kultúrneho domu v Hodejovci*

Čl. I *Úvodné ustanovenia*

1. Obec Hodejovec zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť súp. č. 95. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Hodejovec a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II *Organizácia a riadenie*

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je pracovníčka obecného úradu so sídlom v KD. V jej neprítomnosti ju zastupuje poverený pracovník obecného úradu.
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce.
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce.
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - vestibul,
 - malá sála,
 - veľká sála,
 - javisko,
 - kuchyňa,
 - skladové priestory,
 - sociálne zariadenia.

Čl. III *Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním*

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV *Zásady používania priestorov KD*

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
 - a. za odplatu, /ďalej len „nájomca“/ po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku)
 - b. bezodplatne formou výpožičky /ďalej len „užívateľ“/, a to len pre potreby obce.
2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr **10 dní** pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD. V žiadosti (príloha č.4 prevádzkového poriadku) uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce. V odôvodnených prípadoch starosta obce po porade s OZ môže odmietnuť žiadosť.
3. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu-podujatie záujemca uhradí stanovený poplatok (podľa prílohy č.2 prevádzkového poriadku) do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce pred prevzatím priestorov v KD, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti. Zároveň je žiadateľ povinný zložiť zálohu za prípadne vzniknuté škody vo výške **30 EUR**. Záloha bude užívateľovi vrátená po riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom obce

a pri dodržaní povinností stanovených v čl.V. Nájomca má nárok na vrátenie časti nájomného v prípade, že užíval priestory v skutočnej kratší čas, ako uviedol v žiadosti. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.

4. Za poskytnutie riadu je stanovený poplatok, ktorého výška /cenník/ tvorí Prílohu č.3 tohto prevádzkového poriadku. Riad môže byť poskytnutý iba spolu s priestormi KD.

Čl. V

Povinnosti užívateľov priestorov KD

Užívateľ – nájomca je povinný:

1. užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami /elektrika, voda, kúrenie/.
2. s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Hodejovec
3. vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi.
4. uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknu počas prenájmu alebo užívania.
5. bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD (len nájomca).
6. používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.
7. opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

Čl. VI

Všeobecné pokyny pre užívateľov

Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi spracovaný a podpísaný **ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV** podľa prílohy č.5 tohto prevádzkového poriadku zodpovedným pracovníkom obecného úradu.

1. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky.
2. Spoločenské organizácie, alebo záujmové združenia, ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov Kultúrneho domu môžu vlastniť kľúč od hlavného vchodu po podpísaní hmotnej zodpovednosti zodpovednému pracovníkovi.
3. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

Čl. VII

Záverčné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Hodejovci č. 1/2011 zo dňa 11.02.2011 a nadobúda účinnosť dňa 1. marca 2011.
2. Ruší sa časť VZN o prenájomní nehnuteľností obce týkajúce sa kultúrneho domu a jeho časti.
3. Tento prevádzkový poriadok má 5 príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú časť tohto dokumentu.

V Hodejovci, dňa 11. februára 2011

Ing. Oto Veres
starosta obce

Príloha č. 1
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Hodejovci

V Z O R
nájomnej zmluvy na krátkodobý prenájom priestorov KD

N Á J O M N Á Z M L U V A
o nájme nebytových priestorov

I.
Zmluvné strany

1.1. Prenajímateľ: Obec Hodejovec, 980 02 Hodejovec 95
Starosta obce: Ing. OTO Veres
IČO: 00649554
DIČ: 2021275421
číslo účtu: 21924 392/0200 VÚB, R. S.

1.2. Nájomca:
.....
.....

II.
Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v Hodejovci, ktorá je vo vlastníctve obce Hodejovec, a to
..... (uvedie sa konkrétny priestor Kult. domu)

2.3. Účelom prenájmu je :

III.
Doba nájmu

Nájom sa uzatvára na dobu určitú: v čase

IV.
Nájomné a úhrada za služby

1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:
.....
2. Nájomné je splatné vopred pred začatím užívania predmetu nájmu v hotovosti do pokladne obecného úradu alebo bezhotovostne na č. ú.: 21924 392/0200 VÚB, R. S.

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

V.

Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania.

VI.

1. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou.
2. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do podnájmu tretím osobám.
3. Nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Hodejovci
4. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov - zákon č. 124/2006 Z.z. a iných predpisov v oblasti usporadúvania kultúrnych, športových a iných verejných podujatí, ochrany pred zneužívaním alkoholických nápojov a pod.

VII.

Skončenie nájmu

1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý.
2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VIII.

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, 1x obdrží nájomca a 2 x prenajímateľ.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.
3. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Hodejovci ,

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Príloha č. 2
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Hodejovci

Poplatky za prenájom kultúrneho domu v Hodejovci

| Popis | | Miestnosť | Cena |
|---|-----------------|------------|----------------|
| Predajná akcia:(max 4 hodiny) | | Malá sála | 7.00 € |
| | | Veľká sála | 15.00 € |
| Kar, malé oslavy do 6 hodín | Obyvatelia obce | Malá sála | 17.00 € |
| | | Veľká sála | 34.00 € |
| | | Kuchyňa | 17.00 € |
| | Ostatní | Malá sála | 25.00 € |
| | | Veľká sála | 50.00 € |
| | | Kuchyňa | 25.00 € |
| Svadby, rodinné oslavy do 24 hodín, tanečné zábavy | Obyvatelia obce | Malá sála | 30.00 € |
| | | Veľká sála | 45.00 € |
| | | Kuchyňa | 30.00 € |
| | Ostatní | Malá sála | 45.00 € |
| | | Veľká sála | 70.00 € |
| | | Kuchyňa | 45.00 € |
| <p>Spoločenské organizácie a neziskové občianske združenia so sídlom v obci Hodejovec sa posudzujú individuálne (spravidla majú zľavu na nájomnom 50% z cien pre obyvateľov obce)</p> <p>K cene nájomného sa pripočítavajú platby za spotrebu energie (plyn, elektrina, vodné a stočné) podľa aktuálnej ceny, poplatok za zapožičiavanie riadu, poplatok za rozbité a poškodené veci a čistenie obrusov. (podľa prílohy č.3)</p> | | | |

Príloha č. 3
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Hodejovci

C E N N Í K
o úhradách za poskytované služby v KD Hodejovec

1. za zapožičaný riad sa platí nezávisle od druhu riadu 0,02 EUR/kus
(výnimka: kotol na pevne palivo s hrncom 90l 3 EUR/kus)
2. náhrada za zneškodnenie a stratu zapožičaného riadu podľa druhu riadu je nasledovná:

| | |
|------------------------------------|------------|
| tanier hlboký | 1,66 EUR |
| tanier plytký | 1,66 EUR |
| tanier dezertný | 1,66 EUR |
| polievková misa | 4,98 EUR |
| porcelánová misa pečeňová | 5,97 EUR |
| porcelánová misa perkelťová | 4,98 EUR |
| soľničky | 1,00 EUR |
| naberačky veľké | 4,98 EUR |
| naberačky malé | 2,66 EUR |
| príbor: lyžica, vidlička, nôž | 1,10 EUR |
| malá lyžička | 0,50 EUR |
| pohár štamperlíky 1 dcl | 0,83 EUR |
| pohár 2 dl | 1,33 EUR |
| koše na pečivo | 1,00 EUR |
| podnos | 1,33 EUR |
| kompótová misa | 2,00 EUR |
| kotol na pevne palivo s hrncom 90l | 160.00 EUR |

Príloha č. 4
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Hodejovci

Hlavička (meno – názov žiadateľa, adresa-sídlo, IČO/ č. OP)

Obec Hodejovec
Obecný úrad Hodejovec 95
980 02 Jesenské

Vec: **Žiadosť o prenájom priestorov v Kultúrnom dome v Hodejovci**

Špecifikácia priestorov:

Malá sála
Veľká sála
Kuchyňa

Účel užívania:
(napr. zábava, predajná akcia, svadba, schôdza a pod.)

Dátum užívania: _____ **Doba užívania:** Čas od – do: _____

V, dňa

.....
Podpis zodpovednej osoby - štatutára

Príloha č. 5
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Hodejovci

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

Odovzdávajúci: Obec Hodejovec, 980 02 Hodejovec 95

Starosta obce: Ing. OTO Veres

IČO: 00649554

DIČ: 2021275421

číslo účtu: 21924 392/0200 VÚB, R. S.

Preberajúci:

.....
.....
.....

Priestory:.....

Odovzdané dňa:

Zaplatená záloha:

Požadovaný čas užívania: -

.....
Odovzdávajúci

.....
Preberajúci

PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA:

Dátum: _____

Skutočný čas užívania: -

Doplatené/Vrátené:

Pripomienky k zistenému stavu :

.....
.....
.....

Vrátená záloha:

.....
Preberajúci

.....
Odovzdávajúci