



Obec Hodejovec

Hodejovec 95

PSČ: 980 02

tel.: +421 (0) 47/569 83 94

e-mail: ocuhodejovec@gmail.com

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Hodejovci 2019-2022

Prvá časť

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok v súlade s § 12 odst. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Hodejovci (ďalej len „OZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, priebeh rokovania, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení, obsah zápisnice .

Článok 2

Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

OZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením §11 ods.4 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Druhá časť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie OZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OZ, zasadnutie OZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
2. Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá štátna hymna.
3. Zvolený starosta obce a zvolení poslanci skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OZ, skladá sľub na tom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
4. Starosta obce a poslanci potvrdzujú zloženie sľubu svojím podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
5. Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí dvoch overovateľov zápisnice, členov návrhovej komisie.
6. OZ na začiatku ustanovujúceho zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. 3
7. OZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí môže zriadiť obecnú radu, schváli jej zloženie a zvolí členov obecnej rady. V zložení rady (ďalej len OR) sa prihliada na zastúpenie politických strán,

politických hnutí a nezávislých poslancov v obecnom zastupiteľstve. Zástupca starostu je členom OR v súlade s §13b ods.2 zákona 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

8. OZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí môže zriadiť stále komisie obecného zastupiteľstva a ich zloženie - poslanci, ďalšie navrhnuté osoby (resp. prijať uznesenie - predložiť na najbližšie zasadnutie obecného zastupiteľstva návrhy na členov).

9. Predsedov komisií OZ a členov OR zvolí OZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

10. OZ podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriadi komisiu na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, ktorej členom môže byť iba poslanec. Ak sú v obecnom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OZ zvoláva starosta obce. Zasadnutie OZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá v súlade s § 12 odst. 2 zákona 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

2. Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.

3. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky.

4. OZ zasadá raz za 3 mesiace, okrem letných prázdnin.

5. Zasadnutie OZ sa uskutoční aj vtedy, ak požiadá o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov. Starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 10 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, ak nebol v žiadosti navrhnutý iný termín.

6. Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím OZ. Ak sa jedná o mimoriadne zasadnutie návrh programu sa zverejní aspoň 24 hodín pred konaním OZ.

Článok 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Spravidla ku každému bodu programu sa pripravujú materiály a odborné podklady.

1. Materiály a odborné podklady na zasadnutie OZ pripravujú: starosta, pracovníci obecného úradu, poslanci, hlavný kontrolór, (ďalej len „spracovateľ“).

2. Navrhovaný program rokovania je prerokovaný v OR, ktorá môže svojim rozhodnutím odporučiť starostovi obce návrh znenia uznesenia.

4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami OZ a ďalšími normami obce.

5. Pozvánka na zasadnutie sa doručí poslancom najmenej tri dni pred zasadaním do poštovej schránky, a materiály na zasadnutie doručia poslancom najneskôr 7 dní pred uskutočnením zasadnutia elektronickou poštou. V prípade, ak ide o neplánované - mimoriadne zasadnutie OZ nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku.

6. V prípade predkladania návrhu na schválenie VZN, počtu obce a záverečného obce je povinný obecný úrad tento návrh vyvesiť na úradnej tabuli a webovej stránke obce najmenej 15 dní pred konaním OZ. Vyvesením začína plynúť 10 dňová lehota, počas ktorej môžu poslanci, fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia. Z pripomienky musí byť zrejmé kto

ju predkladá a zdôvodnenie danej pripomienky alebo návrhu. Inak sa nebude na takto predložené návrhy prihliadať.

7. V prípade predložených návrhov a pripomienok obecný úrad predkladá vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN najneskôr 3 dni pred zasadnutím OZ poslancom.

8. V prípade ak má poslanec pozmeňovacie návrhy alebo pripomienky k predloženým materiálom na rokovanie OZ tak tieto návrhy sa prerokujú na zasadnutí OZ.

Článok 6

Verejnosc' zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia OZ sú zásadne verejné.

2. OZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania OZ:

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,

b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

Článok 7

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OZ vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.

2. Po začatí zasadnutia OZ starosta oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí návrhovú komisiu, zapisovateľa a overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.

3. Neúčasť poslancov na rokovaní OZ sa ospravedlňuje vopred písomne starostovi obce, najneskôr do začiatku zasadania. Pri neočakávaných prekážkach možno neúčasť ospravedlniť aj telefonicky starostovi obce, a to najneskôr nasledujúci deň po zasadnutí OZ čo následne do 2 dní doloží písomne.

4. Ak do pol hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, alebo ak OZ počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta ukončí zasadnutie OZ. Následne starosta do 14 dní zvolá nové zasadnutie.

5. OZ rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.

6. Na prijatie uznesenia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.

7. Uznesenie, ktorého výkon pozastavil starosta (okrem voľby a odvolania hlavného kontrolóra, uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu a prijatí VZN) môže potvrdiť obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva do 3 mesiacov od jeho schválenia.

8. Na prijatie uznesenia OZ o vyhlásení hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu je potrebná trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

9. Na zvolenie a odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak ani jeden z kandidátov na funkciu hlavného kontrolóra pri voľbe takú väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa 6

rozhoduje žrebotom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví OZ uznesením.

10. Nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva je potrebná v každej obci, ktorá je účastníkom zmluvy v prípade uzatvárania zmluvy na uskutočnenie konkrétnej úlohy alebo činnosti obce a v prípade uzatvárania zmluvy o združení obcí.

Článok 8

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. OZ na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia, ktorý predloží starosta a o jeho schválení rozhodne OZ hlasovaním. O zmene a doplnkoch v návrhu programu sa rozhodne hlasovaním a to nadpolovičnou väčšinou všetkých prítomných poslancov OZ o každom dopĺňujúcom bode samostatne.

2. Riadne konanie OZ bude mať tento základný program : - zahájenie - určenie zapisovateľa a schválenie programu, - interpelácie a informácie obecného úradu, - názory a pripomienky občanov, - záver. Ostatné body budú navrhnuté podľa potreby ich prerokovania.

3. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.

Článok 9

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OZ je pre poslanca prvoradé a zúčastňuje sa pravidelne a prichádza včas.

2. Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí OZ môže starosta resp. pracovník obecného úradu, poslanec, hlavný kontrolór.

3. O prerokovávanom materiály po vystúpení predkladateľa starosta otvorí rozpravu.

4. Do rozpravy o prerokovávanom materiály sa môžu prihlásiť len poslanci. Prihlasujú sa zdvihnutím ruky.

5. Starosta udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.

6. Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej miestnosti stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.

7. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Európskeho parlamentu, poslanec NR SR, zástupca vlády, iného štátneho orgánu alebo predseda samosprávneho kraja, starosta mu udelí slovo.

8. Poslanec môže v rozprave vystúpiť dva krát k prerokovávanej veci. Účastník rozpravy môže mať faktickú poznámku, ktorá nesmie byť dlhšia ako 10 minút. K tej istej veci môže poslanec vystúpiť s faktickou poznámkou najviac 2 krát.

9. V prípade ak poslanec na rokovaní predloží taký pozmeňujúci návrh, ktorý by zásadne menil navrhované uznesenie, starosta môže predložiť návrh na prerokovanie celého prerokovávaného bodu na nasledujúcom obecnom zastupiteľstve, o čom rozhodne OZ hlasovaním.

10. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo dopĺňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.

11. Ak diskutujúci, ktorému bolo udelené slovo, porušuje rokovací poriadok alebo ak nerešpektuje pokyny vo vedení zasadnutia alebo ak obsah jeho vystúpenia nesúvisí s prerokúvaným bodom alebo ak nerešpektuje pravidlá slušnosti, starosta upozorní diskutujúceho na túto skutočnosť s výstrahou, že ak nenastane náprava, udelené slovo môže byť odňaté. Ak nenastane náprava, starosta má právo odňať slovo. V pochybnostiach rozhodne o odňatí slova OZ procesným uznesením.

12. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže starosta požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra.

13. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór, ktorí sa zúčastňuje zasadnutia OZ s hlasom poradným, starosta mu musí udeliť slovo.

14. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, starosta diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať i poslanec. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
15. Po uzatvorení diskusie predkladateľ prerokovávaného materiálu má právo zaujať stanovisko k predmetnej diskusii o danom bode bez ďalšej diskusie. Následne dá starosta hlasovať o návrhu uznesenia.
16. Poslanec môže interpelovať starostu a členov OR vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce. Otázky mimo tejto pôsobnosti sa nepovažujú za využitie práva interpelácie. Interpelácia sa podáva písomne starostovi. Poslanec môže predniesť interpeláciu, požiadavku na vysvetlenie a požiadavku o informáciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie, požadovaného vysvetlenia a informácie poslanec bezodkladne, najneskôr do 3 dní, doručí zapisovateľovi. Písomné znenie interpelácie, požadovaného vysvetlenia a informácie poslancov prednesených na zasadnutiach obecného zastupiteľstva sa prikladajú k zápisnici. Na interpeláciu je možná odpoveď ihneď na zastupiteľstve, alebo ak na povahu veci alebo okolnosti predmetu sa nedá odpovedať, tak je zodpovedaná na nasledujúcom rokovaní OZ.
17. V bode „názory a pripomienky občanov“ o slovo môže požiadať len občan a môže vystúpiť len raz.
18. Na zasadnutiach sa môže používať diktafón na zaznamenanie rokovania OZ.

Článok 10

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. OZ rozhoduje o každom návrhu uznesenia hlasovaním.
2. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho starosta nemôže nikomu udeliť slovo.
3. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu uznesenia ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá starosta hlasovať o pôvodnom návrhu.
4. Pri schvaľovaní návrhu VZN sa o jednotlivých návrhoch k zmene znenia hlasuje procedurálne nadpolovičnou väčšinou. A po tomto hlasovaní sa hlasuje o celom znení VZN trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
5. Ak poslanec vôbec nehlasuje, ani „za“ - „proti“ - „zdržal sa“, jeho hlas sa zapisuje do záznamu ako „nehlasoval“ hlasovania.
6. Ak poslanec neprítomný v čase hlasovania je na prezenčnej listine nezapočítava sa do kvóra prítomných poslancov.
7. V prípade rovnosti hlasov „za“ a „proti“ uznesenie sa považuje za neschválené. Starosta obce môže predmetný návrh znovu predložiť na budúce zasadnutie OZ.
8. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie OZ.
9. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.
10. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená volebná komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá volebná komisia zvolená OZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
11. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, počet platných hlasov, počet neplatných hlasov, počet neodovzdaných lístkov, počet hlasov ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu. Starosta následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
12. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ.

Článok 11

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Z každého zasadnutia OZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.

2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, meno zapisovateľa, program zasadnutia s doplnkami, základný heslovitý popis diskusie k jednotlivým materiálom v bodoch a aký bol výsledok procedurálneho hlasovania a hlasovania o návrhoch uznesenia k jednotlivým bodom. Súčasťou zápisnice je aj menovité hlasovanie poslancov o jednotlivých návrhoch uznesení.
3. Všeobecné záväzné nariadenia a uznesenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.
4. Zápisnica z rokovania sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta obce, overovatelia a zapisovateľ.
5. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania.

Tretia časť

Článok 12

Kontrola plnenia uznesení

1. Kontrolu plnenia ukladačích uznesení zabezpečuje hlavný kontrolór predložením správy o plnení uznesení OZ vypracovaním polročnej správy.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Poslanci a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Hodejovci bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Hodejovci dňa uznesením č. .
3. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Hodejovci nadobúda účinnosť 15 dňom od schválenia.
4. Dňom schválenia tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Hodejovci zo dňa 11.02.2011.

V Hodejovci 01.03.2019

Zoltán Kovács
starosta obce